



Memorandum noqonuniy qasos haqida

G'arb Allegheny Maktab kengashi barcha talabalar irqi, terisining rangi, yoshi, aqida maktablarda taklif dasturlari va faoliyati orqali maksimal salohiyatini erishish uchun teng imkoniyat bilan ta'minlash, bu tuman siyosati deb e'lon qildi, din, jins, jinsiy orientatsiya, nasab, milliy kelib chiqishi, oilaviy holati, homiladorlik yoki nogironlik / nogironlik.

Kengash, shuningdek, federal qonunlarga rioya qilishni ushbu tumanning siyosati deb e'lon qildi 1964 yilgi Fuqarolik huquqlari to'g'risidagi qonunning VI sarlavhasi (VI sarlavha), 1972 yilgi Ta'lim to'g'risidagi o'zgartirishlarning IX sarlavhasi (IX sarlavha), 504-bo'lim. 1973 yildagi reabilitatsiya to'g'risidagi qonun (504-bo'lim), 1975 yildagi yosh bo'yicha diskriminatsiya to'g'risidagi qonun (yosh to'g'risidagi qonun), 1990 yildagi nogironligi bo'lgan amerikaliklarning II unvoni (II sarlavha) va ularga tegishli choralarni ko'rgan shaxslarga nisbatan kamsitish va qasos olishni taqiqlovchi tegishli qoidalar. ota-onalar / vasiylar, talaba va boshqalarning irqiga, rangiga, yoshiga, e'tiqodiga, diniga, jinsiga, jinsiy orientatsiyasiga, ajdodlariga, milliy kelib chiqishiga, oilaviy ahvoliga, homiladorligi yoki nogironligi / nogironligiga qarab kamsitilishdan xuquqlarini ta'minlash.

Himoyalangan faoliyat bilan shug'ullanuvchi shaxslardan qasos olish noqonuniy hisoblanadi va okrug siyosati va Federal qonunlar asosida taqiqlanadi. Ota-onalarga / vasiylarga, o'quvchilarga va boshqalarga yuqorida sanab o'tilgan xususiyatlarga ko'ra shaxslarning kamsitishlardan xoli bo'lish huquqlarini himoya qiluvchi shaxslarning huquqlarini himoya qiluvchi faoliyat bilan shug'ullanishga qonuniy ravishda ruxsat beriladi.

Kengash tuman yoki boshqa biron bir shaxs tomonidan biron bir kishiga nisbatan qasos olishni taqiqlaydi:

1. Har qanday kamsitish yoki qasos, shu jumladan IX-sonli jinsiy zo'ravonlik to'g'risida xabar berish yoki rasmiy shikoyat qilish.
2. Guvohlik berish, yordam berish, ishtirok etish yoki tegishli tergov, jarayon yoki boshqa sud muhokamalarida qatnashishdan bosh tortish.
3. Amaliyotga zid ravishda harakat qilish, odam diskriminatsiya deb hisoblaydi.

Tuman, uning xodimlari va boshqalar yuqorida ta'riflangan harakatlar uchun biron kishini qo'rqitish, tahdid qilish, majburlash yoki kamsitishlari taqiqlanadi.

Kengash o'zlarini yoki boshqalarni kamsitishga yoki qasos olishga duchor bo'lgan deb hisoblagan talabalar va uchinchi shaxslarni bu kabi hodisalar to'g'risida darhol bino direktoriga xabar berishga undaydi. Agar bino direktori shikoyat mavzusi bo'lsa, talaba, uchinchi shaxs yoki hisobot beruvchi xodim to'g'ridan-to'g'ri Muvofiqlik bo'yicha mas'ulga xabar beradi.

Shikoyat qiluvchi yoki hisobotni taqdim etuvchi shaxs ushbu memorandumga ilova qilingan Kamsitishlar / Qasoslar to'g'risidagi hisobot shaklidan 1-ilova sifatida voqea yoki

hodisalar to'g'risida yozma ravishda xabar berish uchun foydalanishi mumkin; ammo hodisa yoki hodisalar to'g'risida og'zaki hisobotlar qabul qilinadi va hujjatlashtiriladi.

Qurilish direktori diskriminatsiya / qasos choralariga rioya qilish bo'yicha mutasaddi barcha diskriminatsiya yoki qasos to'g'risidagi hisobotlarini darhol xabardor qilishi kerak. Kamsitishlar / qasoslar to'g'risida ogohlantirilgandan so'ng, kamsitishga qarshi / qasosga rioya qilish bo'yicha mas'ul xodim, shikoyat bilan hisobot yuzasidan zudlik bilan qo'shimcha ma'lumot to'plash uchun murojaat qiladi. Diskriminatsiyaga / qasosga qarshi kurashish bo'yicha mutasaddi ushbu memorandumning 2-ilovasida belgilangan Kamsitish / Qasos Shikoyat tartib-qoidalariga amal qilishi kerak.

Barcha tomonlarning, guvohlarning maxfiyligi, da'volar, har qanday kamsitish yoki qasos olish bilan bog'liq hisobotni tuzish va tergov qilish amaldagi qonunlar, qoidalar, ushbu siyosat, qo'shimchalar va tumanning qonuniy va tergov majburiyatlariga muvofiq amalga oshiriladi.

Amaldagi qonunlar va qoidalarga muvofiq diskriminatsiyasiz amaliyot dasturini saqlab qolish uchun Kengash maxsus ta'lim va o'quvchilarga xizmat ko'rsatish bo'yicha nozirning yordamchisini tumanning muvofiqlik bo'yicha xodimi etib tayinladi.

Kamsitishlarga qarshi choralar / qasoslarga rioya qilish bo'yicha mutasaddi bilan quyidagi manzil orqali bog'lanish mumkin.

Manzil: West Allegheny School District, PO Box 55, 207 West Allegheny Road,
Imperial, PA 15126, 724 / 695-3422

Email: tadams@westasd.org

Telefon raqami: 724-695-3422

1-ilova

beg'araz / qasos hisobot shakli

The kengashi kamsitish va qasoslardan xoli bo'lgan xavfsiz, ijobiy ta'lim va ish muhitini ta'minlash ushbu tumanning siyosati deb e'lon qiladi. Agar siz bunday harakatlarni boshdan kechirgan bo'lsangiz yoki bilsangiz, ushbu shaklni to'ldirishingizni tavsiya qilamiz. Anti-kamsitish / qasos moslashuvchan xodimi, hisobot shakli haqida har qanday savol javob yakunlash uchun hisobot shaklini ko'rib chiqish va hisobotning bajarilishi zarur deb yordam sizni qo'llab-quvvatlash uchun, baxtli bo'ladi. Anti-kamsitish / qasos moslashuvchan xodimi aloqa ma'lumot:

Lavozim: Maxsus Ta'lim va shogird xizmatlari uchun saqlamlık

Manzilyordamchisi: West Allegheny School District, PO Box 55, 207 West Allegheny Road,
Imperial, PA 15126, 724 / 695-3422

Elektron pochta: tadams@westasd.org

Telefon: 724-695-3422

Qasos olish taqiqlanadi

Tuman, uning xodimlari va boshqalar ushbu hisobotni topshirganingiz uchun sizni qo'rqitish, tahdid qilish, majburlash yoki kamsitish taqiqlanadi. Iltimos, kamsitishga qarshi / qasos choralarini ko'rish qasos sodir bo'lgan deb hisoblasangiz, zudlik bilan bo'yicha mutasaddi bilan bog'laning.

Maxfiylik

Barcha tomonlarning, guvohlarning maxfiyligi, ayblovlar va hisobotni topshirish amaldagi qonunlar, qoidalar, kengash siyosati, protseduralari va tumanning qonuniy va tergov majburiyatlariga muvofiq amalga oshiriladi. Maktab hisobotni tekshirish va unga javob berish uchun barcha oqilona choralarni ko'radi, agar maxfiylik talabiga muvofiq bo'lsa, bu maktabning hisobotga samarali javob berishiga to'sqinlik qilmaydi. Ushbu hisobotda keltirilgan ma'lumotlardan qanday foydalanish mumkinligi to'g'risida sizda biron bir savol bo'lsa, iltimosularnibilan muhokama qiling kamsitishga qarshi / qasosga, hisobotni topshirishdan oldin muvofiqlik bo'yicha mutasaddi. Ushbu hisobot topshirilgandan so'ng, tuman taqdim etilgan ma'lumotlarni tekshirishga majburdir.

I. Ushbu hisobotni tuzgan shaxs haqida ma'lumot:

Ism: _____

Manzil: _____

Telefon raqami: _____

Maktab binosi: _____

Men o'zim:

Talaba Ota-ona / Vasiy Xodim Ko'ngilli Mehmon

Boshqa _____ (iltimos, tuman bilan munosabatlarni tushuntiring.)

Agar siz xabar qilingan xatti-harakatlarning qurboni bo'lmasangiz, iltimos, taxmin qilingan jabrlanuvchini aniqlang:

Ismi: _____

Gumon qilinayotgan jabrlanuvchi: Farzandingiz Boshqa o'quvchi Tuman xodimi

Boshqasi: _____ (iltimos, taxmin qilingan jabrlanuvchiga munosabatini tushuntiring)

II. Siz ishongan shaxs (lar) haqida ma'lumot Siz mas'uliyatli diskriminatsiya va / yoki qasos. Siz xabar beryapsiz: hisobot

qilayotgan xulq-atvoringiz uchun javobgar deb hisoblagan shaxs (lar) ning ismi (ismlari) nima?

Ism (lar): _____

Hisobot berilgan shaxs (lar) quyidagilar:

Talaba (lar) Xodimlar (lar)

Boshqa _____ (iltimos, tuman bilan munosabatlarni tushuntiring)

III. Siz xabar:

berayotgan xulq-atvorning tavsifi O'zingizning so'zlaringiz bilan aytganda, iltimos, xabar berayotgan xulq-atvoringizni iloji boricha aniqroq tavsiflash uchun qo'lingizdan kelganicha harakat qiling. Zarur bo'lsa, qo'shimcha sahifalarni ilova qiling:

qachon ma'lum Boshlovchi sodir bo'ldi? (Iltimos, iloji bo'lsa, aniq sana (lar) va vaqt (lar) ni ko'rsating):

Xabar qilingan xatti-harakatlar qaerda sodir bo'lgan?

Iltimos, mavjud bo'lgan / ishtirok etgan har qanday shaxs (lar) ning ismini (ismlarini) ko'rsating, hatto vaqtning bir qismi bo'lsa ham.

Iltimos, xabar qilingan xatti-harakatlar atrofida bilimga ega bo'lishi mumkin bo'lgan boshqa shaxs (lar) ning ismini (ismlarini) ko'rsating.

Siz ushbu hisobotni berishdan oldin boshqa shaxsga ushbu xatti-harakatlar to'g'risida xabar berganmisiz?

Ha Yo'q Ha

bo'lsa, bu haqda kimga aytdingiz?

Agar siz xabar qilingan xatti-harakatlarning qurboni bo'lsangiz, bu sizga qanday ta'sir qildi?

Men yuqorida bayon qilingan ma'lumotlar mening bilimim, ma'lumotim va e'tiqodimning eng yaxshi tomonlariga muvofiqligini tasdiqlayman.

Shaxs hisobotiqilish imzosi

Sana

tomonidan qabul

Sana

*rasmiy foydalanish uchun***FAQAT**

Ushbu bo'limda shikoyat yoki boshqa shaxsiy hisobot qilish bilan hisobot ko'rib asoslangan kamsitishga qarshi / qasos moslashuvchan xodimi tomonidan tugallangan bo'lishi kerak bo'ladi.

Hisobotni olgandan so'ng, kamsitishga qarshi / qasos choralariga rioya qilish bo'yicha mas'ul xodim, zarur bo'lganda qo'shimcha ma'lumot to'plash uchun darhol shikoyat bilan murojaat qiladi.

I. Hisobotchi haqida ma'lumot:

Ismi: _____

Manzil: _____

Telefon raqami: _____

Maktab binosi: _____

Ma'ruzachi:

Talaba Ota-ona / Vasiy Xodim Ko'ngilli Mehmon

Boshqa _____ (iltimos, tuman bilan munosabatlarni tushuntiring)

Agar muxbir bildirilgan xatti-harakatlarning jabrlanuvchisi bo'lmasa, iltimos, taxmin qilingan jabrlanuvchini aniqlang:

Ism: _____

Gumon qilingan jabrlanuvchi: Muxbirning farzandi Boshqa talaba Boshqa xodim

Boshqasi: _____ (iltimos, taxmin qilingan jabrlanuvchiga munosabatini tushuntiring)

II. Respondent haqida ma'lumot

Iltimos, xabar qilingan qoidabuzarlikni sodir etgan deb hisoblangan shaxs (lar) ning ismlarini (ismlarini) ko'rsating:

Ism (lar): _____

Xabar berilgan respondentlar quyidagilardir: ular:

Talaba (lar) lo Xodim (lar)

Boshqalar _____ (iltimos, tuman bilan munosabatlarni tushuntiring)

III. Hisobot turi:

Kamsitishlar qasoskorligi

Hisobotning (tegishli bo'lganlarning barchasini tekshiring):

Irq Yoshi

Rangi E'tiqod

Dinaloqa

Jinsiy Jinsiy orientatsiya Jinsiy zo'ravonlik (IX unvon)

Milliy kelib chiqishi est ajdodlar

oilaviy ahvol homiladorlik homiladorlik

nogironlik / Nogironlik

IV. Xabar

qilingan xatti-harakatlar Quyidagi xabar qilingan xatti-harakatlarni, shu jumladan aniq harakatlar, sanalar, vaqtlar, joylar va xabar qilingan voqea (lar) ni to'g'ri baholash uchun zarur bo'lgan boshqa ma'lumotlarni bayon qiling.

Xatti-harakatlar necha marta sodir bo'lgan?

takrorlanadimi? Ha Yo'q

, vaziyat "Nogironligi bor shaxslar to'g'risida" gi qonun yoki "Reabilitatsiya to'g'risida" gi Qonunning 504-bo'limiga binoan nogiron talaba sifatida belgilangan talabani qamrab oladimi?

Yo'q

Ha, iltimos, nogiron o'quvchini aniqlang va Maxsus ta'lim direktoriga murojaat qiling.

Maxsus ta'lim bo'yicha direktor bilan bog'lanish sanasi:

Ushbu xatti-harakatlar taxmin qilingan jabrlanuvchining maktab o'quvlarida, dasturlarida, ishlarida yoki maktab ishlarida to'liq ishtirok etish qobiliyatiga qanday ta'sir qildi?

Gumon qilinayotgan jabrlanuvchining taxmin qilingan javobgar bilan munosabati qanday?

Xatti-harakatni kuzatgan deb hisoblangan yoki boshqa xulq-atvor va / yoki tegishli holatlar to'g'risida ma'lumotga ega bo'lgan shaxslarning ismlari, tavsiflari va / yoki aloqa ma'lumotlarini kiriting.

Qo'shimcha kuzatuvlar yoki dalillar, shu jumladan rasmlar, matnlar, elektron pochta xabarlari, video yoki boshqa ma'lumotlar, taqdim etilgan diskriminatsiya / qasosga qarshi kurash bo'yicha mutasaddiga.

V. Xavfsizlik

masalalari Javob beruvchining favqulodda olib tashlanishi yoki ma'muriy ta'tilni talab qilishi mumkin bo'lgan xavfsizlik muammolari bormi? (Buning uchun o'quvchining yoki boshqa shaxsning jismoniy salomatligi yoki xavfsizligiga zudlik bilan tahdid bor-yo'qligi to'g'risida individual xavfsizlik va xavf tahlili talab qilinadi.)

Yo'q

Ha, iltimos, quyidagilarni tavsiflab bering:

VI. Boshqa hisobotlar

Ushbu xatti-harakatlar haqida politsiyaga yoki boshqa biron bir tashkilotga xabar berilganmi?

Yo'q

Ha Xabar berilgan sana: _____

Agentlik: _____

VII. Tavsiya etilgan harakatlar kursi

Shikoyatchi bilan maslahatlashgandan va xabar qilingan ma'lumotni ko'rib chiqqandan so'ng, kamsitishga qarshi / qasos choralari rioya qilish bo'yicha mutasaddi hisobotni quyidagi qoidalar asosida ishlashga yo'naltiradi (amaldagi barcha narsani tekshiring):

Hozirda boshqa choralar ko'rilmaydi. Sababi: _____

Talabalarga ta'sir ko'rsatadigan kamsitish / qasos: 2-ilova Kamsitish / qasos shikoyat qilish tartibi

Xodimlarga ta'sir ko'rsatuvchi kamsitish / qasos: 2-ilova Kamsitish / qasos shikoyat qilish tartibi

VIII. Kamsitishlarga qarshi choralar / qasos choralariga rioya qilish bo'yicha mas'ul xodimning imzosi

Shikoyatchi bilan maslahatlashuvim va hozirda mavjud bo'lgan ma'lumotlar asosida yuqoridagi harakatlarni tavsiya qilaman.

Moslashuvchan xodimi: _____

Sana: _____

2-ilova

beg'araz / qasos MUAMMO TARTIBGA

bu ilovada belgilangan kamsitish shikoyat tartibi irqi, rangi, yoshi, aqida, din, jinsi, jinsiy orientatsiyasi, ajdod asosida qasos yoki kamsitish hisobotlarni uchun amal qiladi, milliy kelib chiqishi, oilaviy holati, homiladorlik yoki nogironlik / nogironlik. Barcha kamsitishlar to'g'risidagi hisobotlar muvofiqlik bo'yicha mas'ul tomonidan ko'rib chiqiladi.

Ta'riflar

Shikoyatchi jabrlanuvchi deb taxmin qilinayotgan shaxsni anglatadi.

Respondent deb taxmin qilingan xatti-harakatning ijrochisi ekanligi to'g'risida xabar berilgan shaxs tushuniladi.

Diskriminatsiya deganda shaxslarga nisbatan turlicha munosabatda bo'lish yoki irq, rang, yosh, e'tiqod, din, jins, jinsiy orientatsiya, ajdodlar, kelib chiqishi, oilaviy ahvoli, homiladorlik yoki nogironlik, shu jumladan himoyalangan tasnifga asoslanib ta'qib qilish yoki qurbon bo'lish tushuniladi.

Qasos olish jabrlanuvchiga yoki boshqa shaxsga nisbatan tahdid qilish, tahdid qilish, majburlash yoki kamsitishni o'z ichiga olgan, lekin ular bilan cheklanmagan holda, ular kamsitish yoki ta'qib qilish to'g'risida xabar berishgani, tergovda yoki diskriminatsiya yoki ta'qibga oid boshqa jarayonda ishtirok etishi yoki kamsitishga qarshi harakatlarni anglatadi. amaliyotlar.

Aqlli turar joylar

Kamsitishga oid shikoyat tartib-taomillari davomida barcha tomonlar uchun nogironlikni tashkil etadigan jismoniy va intellektual nuqsonlar aniqlangan joylarni joylashtirishi va ingliz tilini o'rganuvchilar va uysiz talabalar singari kambag'al talabalar duch keladigan to'siqlarni hal qilishi kerak, federal va davlat qonunlari va qoidalari va kengash siyosati.

Boshqa siyosat bo'yicha talab qilinadigan hisobot

intizomiy shikoyat tartib-qoidalarini amalga oshirishdan tashqari, bino direktori yoki Muvofiqlik bo'yicha mas'ul boshqa qonunlar, qoidalar yoki boshqaruv kengashining qoidalari ta'rifiga javob beradigan xatti-harakatlarning amaldagi qonunlar, qoidalarga muvofiq ravishda tegishli ravishda ko'rib chiqilishini ta'minlashi kerak. yoki Kengash qoidalari.

Belgilangan

muddatlar, kamsitishga qarshi shikoyat protseduralarining har bir bosqichini bajarish uchun, shu jumladan apellyatsiya shikoyatlarini yuborish va hal qilish muddatlarining oqilona tezkor muddatlari belgilanadi.

Ushbu protseduralarga kiritilgan belgilangan muddatlar uzrli sabablarga ko'ra vaqtincha kechiktirish yoki vaqtni cheklash uchun sozlanishi mumkin. Kechiktirilganligi yoki uzaytirilganligi to'g'risida yozma xabarnoma va bunday harakatning sababi shikoyatchi va javobgarga etkaziladi va shikoyat yozuvlari bilan hujjatlashtiriladi. Yaxshi sabablar quyidagilarni o'z ichiga olishi mumkin, lekin ular bilan chegaralanmaydi:

1. Tomon yoki guvohning yo'qligi.
2. Bir vaqtning o'zida huquqni muhofaza qilish faoliyati.
3. Til yordamiga yoki nogironlarning yashash joylariga ehtiyoj.

shikoyatlar bo'yicha protseduralar

1-qadam - Hisobot berish

Diskriminatsiya bo'yicha Har qanday talaba, ishchi yoki uchinchi shaxs tomonidan kamsitilishga uchragan deb hisoblagan talaba yoki shaxs, bu haqda darhol kamsitish / qasos hisoboti shaklidan foydalangan holda bino direktoriga xabar berishga da'vat etiladi. qurilish direktoriga og'zaki yoki yozma ravishda umumiy hisobot.

Talabalarning ota-onalari / vasiylari istalgan vaqtda shikoyatchi, respondent yoki boshqa shaxs nomidan ish yuritishga haqli.

Kengash siyosatini buzgan holda diskriminatsiya to'g'risida ma'lumotga ega bo'lgan har qanday shaxs bu haqda darhol bino direktoriga xabar berishi tavsiya etiladi.

Maktab xodimi, o'quvchi kamsitilishga uchraganligi to'g'risida gumon qilingan yoki unga xabar berilgan, bu haqda darhol bino direktoriga xabar beradi.

Qurilish direktori zudlik bilan Muvofiqlashtiruvchi xodimga bildirilgan kamsitishlar to'g'risida xabar beradi.

Agar bino direktori shikoyat mavzusi bo'lsa, talaba, uchinchi shaxs yoki xodim voqea haqida to'g'ridan-to'g'ri muvofiqlik bo'yicha xodimga xabar beradi.

Shikoyat qiluvchi yoki xabar beruvchi shaxsni kamsitish / o'ch olish to'g'risidagi hisobot shaklidan foydalanishga da'vat etiladi, shu bilan birga shikoyatlar shaxsan, telefon orqali, pochta yoki elektron pochta orqali yoki tegishli shaxsning og'zaki yoki yozma hisobot. Og'zaki hisobotlar Diskriminatsiya / qasos hisoboti shaklidan foydalangan holda hujjatlashtiriladi va ushbu tartiblar amalga oshiriladi.

Muvofiqlik bo'yicha xodim hisobotlar va shikoyatlarni ko'rib chiqadi va kamsitish / qasos hisoboti shaklidan foydalangan holda hisobotni taqdim etgan shaxs va hisobotda aniqlangan boshqa tomonlardan qo'shimcha ma'lumot to'plashi mumkin. Muvofiqlik bo'yicha mutaxassisi, zarur bo'lganda qo'shimcha ma'lumot to'plash uchun darhol shikoyatchi bilan hisobotga murojaat qiladi.

Agar biron bir partiya aniqlangan nogiron talaba bo'lsa yoki uni nogiron talaba deb hisoblasa, Muvofiqlik bo'yicha mas'ul bu haqda maxsus ta'lim noziri / o'quvchi xodimiga xabar beradi va partiya uchun qo'shimcha choralar ko'rish zarurligini aniqlash uchun muvofiqlashadi. diskriminatsiya shikoyati protseduralari amalga oshiriladi. Bunday choralar amaldagi qonunchilikka, me'yoriy hujjatlarga yoki kengash siyosatiga muvofiq namoyishni aniqlashni, xulq-atvorni funktsional baholashni (FBA) yoki boshqa baholashni yoki baholashni o'z ichiga olishi mumkin. FBA talabalarning xatti-harakatlari talabaning o'qishiga xalaqit berganda yoki boshqalarni o'rganishiga to'sqinlik qilganda va tegishli ta'lim dasturlarini taqdim etish uchun ma'lumot zarur bo'lganda va talabaning xatti-harakatlari talabalar odob-axloq qoidalarini buzganda va talabaning nogironligi namoyon bo'lishi aniqlanganda o'tkazilishi kerak. .

2-qadam - Dastlabki aloqa / qo'llab-quvvatlash

Shikoyat qiluvchiga kamsitish bo'yicha kengashning siyosati, shu jumladan, diskriminatsiya to'g'risidagi og'zaki va yozma hisobotlarni tekshirish huquqi to'g'risida ma'lumot beriladi.

Binoning direktori yoki tayinlovchisi, muvofiqlik bo'yicha mas'ul va boshqa tegishli shaxslar bilan kelishilgan holda, shikoyat beruvchini va boshqalarni tergov davomida siyosatni buzilishidan himoya qilish uchun zudlik bilan tegishli choralarni ko'rish kerak.

Binoning direktori yoki tayinlovchisi shikoyat beruvchiga shikoyat va tergov jarayoni, maxfiylikni saqlash va jinoiy javobgarlikka tortish huquqini tanlashning ta'siri to'g'risida haqiqiy ma'lumotlarni taqdim etishi mumkin. Shikoyatni qabul qiluvchi shaxs shikoyatchi yoki respondentni yoqtirishi yoki unga yoqmasligi mumkin bo'lgan shaxsiy xolislikni chetga surib, hisobotni xolisona, neytral va professional tarzda ko'rib chiqishi kerak.

Bino direktori yoki tayinlovchisi shikoyatchi yoki taxmin qilingan jabrlanuvchi o'n sakkiz yoshga to'lmagan (18) yoshdagi tergovni boshlash uchun ota-onalardan / vasiylardan roziligini olishga intiladi va shikoyatchining ota-onalariga / vasiylariga shikoyat beruvchiga ota-onasi hamrohlik qilishi mumkinligi to'g'risida xabar beradi. shikoyat protsedurasining barcha bosqichlarida vasiy. Ota-ona / vasiy maxfiylikni talab qilganda va taxmin qilinayotgan jabrlanuvchining tergovda ishtirok etishiga rozilik bermasa, bino direktori yoki tayinlangan shaxs maktab ushbu maxfiylik talabiga muvofiq shikoyatni tekshirish va javob berish uchun barcha zarur choralarni ko'rishini tushuntirishi kerak. chunki bunday qilish maktabning diskriminatsiyaga samarali javob berishiga va boshqa o'quvchilarga ta'sir ko'rsatadigan kamsitishlarning oldini olishga to'sqinlik qilmaydi.

Binoning direktori yoki muvofiqlik bo'yicha mutaxassisi, kamsitishga shikoyat qilish tartibidan tashqari, mavjud manbalar to'g'risida tegishli ma'lumotlarni taqdim etishi kerak.

Norasmiy vositalar -

Shikoyat berilganidan keyin istalgan vaqtda, agar Muvofiqlik bo'yicha mas'ul ushbu holatlar tegishli deb hisoblasa, Muvofiqlik bo'yicha xodimi shikoyatga aloqador tomonlarga xabar qilingan xatti-harakatlarni hal qilish uchun norasmiy vositalarda ishtirok etish imkoniyatini taklif qilishi mumkin. Norasmiy vositalar muayyan holatga qarab turli shakllarda bo'lishi mumkin. Masalan, vositachilik, tomonlar o'rtasida o'tkazilgan munozaralar, restorativ amaliyotlar, javobgar tomonidan javobgarlikni tan olish, uzr so'rash, muayyan xizmatlar bilan shug'ullanish talabi yoki tomonlarni qo'llab-quvvatlashga qaratilgan boshqa choralar shular jumlasidandir.

Agar masala tomonlarning mamnuniyatiga hal qilingan bo'lsa, norasmiy himoya vositalariga yordam beradigan tuman xodimi shikoyatning mohiyatini va masalaning taklif qilinayotgan qarorini hujjatlashtirishi kerak, ikkala tomon ham qaror bilan kelishilganligini ko'rsatish uchun hujjatlarni imzolashi va nusxasini olishi kerak. va uni muvofiqlik bo'yicha xodimga yuboring.

Muvofiqlik bo'yicha mas'ul xodim qarorning samarali yoki yo'qligini aniqlash va kelishilgan himoya vositalarini nazorat qilish uchun shikoyat bilan murojaat qiladi va barcha tegishli harakatlarni hujjatlashtirishi kerak.

* Agar norasmiy vositalar shikoyatning yakuniy hal qilinishiga olib keladigan bo'lsa, quyidagi bosqichlar qo'llanilmaydi.

3-qadam - tergov

Muvofiqlik bo'yicha mas'ul xodim tergovni bino direktori, boshqa tuman xodimi, muvofiqlik bo'yicha xodim yoki advokat tomonidan amalga oshirilishini tekshiradi va zudlik bilan tergovni ushbu shaxsga topshiradi. Ota-ona / vasiy maxfiylikni talab qilganida va taxmin qilinayotgan jabrlanuvchining tergovda ishtirok etishiga rozilik bermaganida, Muvofiqlik bo'yicha mas'ul ota-onaga / vasiyga tumanning tergov o'tkazish bo'yicha qonuniy majburiyatlari bilan bog'liq ma'lumotlarni o'z ichiga olgan xatni va kengashning qoidabuzarliklarini bartaraf etish to'g'risida xabar beradi. siyosat va shikoyatga mos keladigan har qanday boshqa ma'lumotlar.

Muvofiqlik bo'yicha xodim shikoyatni tekshirish uchun tayinlangan shaxsning diskriminatsiya va qasos masalalariga oid tegishli qonunlar va Boshqaruv siyosati, shuningdek tergov o'tkazish va tergov xulosasini tuzish bo'yicha tegishli tushunchaga ega bo'lishini ta'minlashi kerak.

Tergovchi tergovning kutilayotgan doirasini, kim bilan suhbat o'tkazilishi kerakligini va tergov uchun qanday yozuvlar yoki dalillarni jalb qilishi mumkinligini baholash uchun muvofiqlik bo'yicha xodim bilan birgalikda ishlaydi.

Tergovchi etarli, ishonchli va xolis tekshiruv o'tkazishi kerak. Shikoyatchi va javobgar tergov jarayonida qo'shimcha guvohlarni taklif qilishi va boshqa dalillarni taqdim etishi mumkin. Dastlabki shikoyat maktab mulkidan, maktab homiyligidan yoki maktabdan tashqarida sodir bo'lgan xatti-harakatlar bilan bog'liq ayblovlarni o'z ichiga oladigan bo'lsa, tergov ushbu iddaolar bilan bog'liq so'rovlarni o'z ichiga olishi mumkin, chunki ular maktab sharoitida ta'qib qilish kabi ta'sirlarni davom ettirganmi yoki yo'qmi.

Tergov shikoyatchi, respondent va ayblovlarga nisbatan bilimga ega bo'lgan boshqalar bilan individual suhbatlardan iborat bo'lishi mumkin. Tergovchi tergovga tegishli bo'lgan boshqa har qanday ma'lumot va materiallarni ham baholashi mumkin. Hisobotni taqdim etuvchi shaxs, partiyalar, ota-onalar / vasiylar va guvohlar ushbu jarayonda biron bir kishining ishtiroki uchun qasos olish taqiqlanganligi va javobgar deb hisoblangan xatti-harakatlar to'g'risida xabar berishlari kerak. Izohlar yoki boshqa ma'lumotlarni taqdim etadigan yoki tergovda ishtirok etadigan barcha shaxslarga ushbu masalani sir saqlash va tergovchiga maxfiylik bilan bog'liq har qanday muammo haqida xabar berish topshiriladi.

Agar tergovda tergov qilinayotgan xatti-harakatlar jinoyat qonunchiligining buzilishiga olib kelishi mumkinligi aniqlansa, tergovchi zudlik bilan Muvofiqlashtiruvchi xodimni xabardor qiladi, u zudlik bilan huquqni muhofaza qilish organlariga ayblovlar to'g'risida xabar beradi.

Ushbu tergovni o'tkazish majburiyati jinoiy yoki bolalarni himoya qilish xizmatlari tomonidan ayblovlar bo'yicha tergov olib borilishi kutilayotgan yoki tugatilganligi sababli bekor qilinmaydi. Tergovchi ayblovlar bo'yicha olib borilayotgan boshqa har qanday tekshiruvlar bilan muvofiqlashtirishi kerak, shu jumladan jinoyat yoki bolalarni himoya qilish xizmatlarini tergov qilish paytida jinoyat ishi bo'yicha tergov majburiyatlarini bajarilishini kechiktirish to'g'risidagi

talablarga rozilik bildirishi kerak. Bunday kechikishlar jinoiy yoki bolalarni himoya qilish xizmatlarining tergoviga aralashish yoki uni to'xtatish uchun zarur bo'lgan vaqtdan oshmasligi kerak va bunday kechikish sababi tergovchi tomonidan hujjatlashtiriladi.

4-qadam - Tergov hisoboti Tergovchi

muvofiglik bo'yicha xodimga yozma hisobot tayyorlaydi va taqdim etadi. o'ttiz (30) , agar da'volarning mohiyati, tergovning taxmin qilingan hajmi yoki guvohlarning mavjudligi bo'lmasa, taxmin qilingan diskriminatsiya to'g'risida dastlabki hisobotdan keyinmaktab kunidatergovchidan va muvofiglik bo'yicha xodimdan boshqa muddatni belgilashni talab qiladi. Tergov xulosasi kutilayotgan sana va tergov davomida kutilgan muddatdagi barcha o'zgarishlar to'g'risida tomonlarga xabar beriladi.

Tergov xulosasida tergovning qisqacha mazmuni, shikoyatning dalil ekanligi aniqlanganligi, ushbu qaror uchun asos bo'lgan ma'lumotlar va baholash, xatti-harakatlar boshqa qonunlar yoki kengashning boshqa siyosatini buzganmi yoki yo'qmi, bundan keyin ham bo'lishi mumkin. tuman harakati va shikoyatning tavsiya etilgan tasarrufi. Diskriminatsiya yoki qasos choralari bo'yicha tergov, doimiy ravishda va keng tarqalgan xatti-harakatlar birlashtirilgan holda, hatto alohida hodisalar sodir bo'lgan taqdirda ham buzilish bo'lishi mumkinligini tan olgan holda, Boshqaruv siyosatining buzilishi yoki yo'qligini aniqlashda yozuvlar va holatlarning umumiyiligini hisobga oladi. jiddiy emas.

Shikoyat qiluvchiga va javobgarga tergov natijalari, masalan, tergovchining ayblovlar asosli yoki asossiz ekanligiga ishonishi, yozma tergov xulosasi taqdim etilgan vaqtdan boshlab, oila tomonidan ruxsat berilgan darajada etkazilishi kerak. Ta'lim huquqlari va maxfiylik to'g'risidagi qonun (FERPA) va boshqa amaldagi qonunlar. Javob beruvchiga shikoyat qiluvchiga taqdim etilgan yoki taqdim etilayotgan individual vositalar to'g'risida xabar berilmaydi.

5-qadam - Tuman harakatlari

Agar tergov natijasida diskriminatsiya to'g'risidagi shikoyatda ba'zi yoki barcha da'volar asoslanib, Boshqaruv siyosatining buzilishiga olib keladi, degan xulosaga kelingan bo'lsa, tuman bunday xatti-harakatlarning to'xtatilishini ta'minlash uchun tezkor, tuzatuvchi choralarni ko'radi. qasos bo'lmaydi. Tuman zudlik bilan taqiqlangan xatti-harakatlarning takrorlanishiga yo'l qo'ymaslik va taqiqlangan xatti-harakatlarning shikoyatchi va tuman ta'lim dasturi yoki faoliyatiga nisbatan kamsituvchi ta'sirini bartaraf etish uchun tegishli choralarni ko'radi. Tuman xodimlari ko'rilgan tuzatish choralarni hujjatlashtiradilar va qonun bilan taqiqlanmagan hollarda shikoyat beruvchiga xabar berishadi. Muvofiglik bo'yicha mas'ul, tuzatish ishlarining samaradorligini o'rtacha vaqt oralig'ida baholash orqali kuzatishi kerak.

Intizomiy choralar Talabalarning odob-axloq qoidalari, Kengash siyosati va ma'muriy qoidalari, tuman tartiblari, amaldagi jamoaviy bitimlar, shtat va federal qonunlar va qoidalarga muvofig bo'lishi kerak.

Shikoyat qilish tartibi

If the complainant or the respondent is not satisfied with a finding made pursuant to these procedures or with recommended corrective action, they may submit a written appeal to the Compliance Officer within fifteen (15) school days of receiving notification of the outcome of the investigation. If the Compliance Officer investigated the complaint, such appeal shall be made to the Superintendent. Agar shikoyatchi yoki respondent ushbu protseduralarga muvofiq topilgan xulosadan yoki tavsiya etilgan tuzatish choralardan qoniqmasa, ular tergov natijalari to'g'risida xabar olganidan keyin o'n besh (15) maktab kunida muvofiqlik bo'yicha xodimga yozma murojaat yuborishlari mumkin. Agar Muvofiqlik bo'yicha xodim shikoyatni tekshirgan bo'lsa, bunday shikoyat Boshqaruvchiga beriladi.

Murojaatni qabul qilgan shaxs tergovni va tergov xulosasini ko'rib chiqadi, shuningdek, avvalgi tergovning etariligi va to'g'riligini baholash uchun oqilona qo'shimcha tekshiruv o'tkazish uchun boshqa shaxsni o'tkazishi yoki tayinlashi mumkin.

Murojaatni ko'rib chiquvchi shaxs yigirma (20) o'quv kuni ichida murojaatga yozma javob tayyorlaydi.

Javob nusxalari shikoyat beruvchiga, javobgarga va dastlabki tergovni o'tkazgan tergovchiga taqdim etiladi.